



## GEMEINDE BÜTTIKON

Bollstrasse 100, 5619 Büttikon  
Tel. 056 618 70 50  
kanzlei@buettikon.ch

# Antrag zur Benützung von Gemeindelokalitäten

Das Gesuch ist bis **spätestens 30 Tage** vor der Veranstaltung einzureichen.

Durchführende Organisation / Person		
<b>Gesuchsteller / Verein / Organisation</b>		
<b>Verantwortliche Person</b>		
Name:	_____	
Vorname:	_____	
Adresse / PLZ Ort:	_____	
Tel.-Nr:	_____	
E-Mail:	_____	
Angaben zum Anlass		
<b>Art des Anlasses</b>		
_____		
<b>Datum / Zeit</b>		
_____		
<b>Benötigte Räumlichkeiten</b>		
<input type="checkbox"/> Schulhausplatz	<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Foyer
<input type="checkbox"/> Duschen	<input type="checkbox"/> San.-Raum	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Toiletten	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Bar
<b>Übernahme Räumlichkeiten</b>		
In Absprache mit Schulhausabwart René Koch, Tel. 079 957 17 33		
Datum und Zeit:	_____	
<b>Rückgabe Räumlichkeiten</b>		
In Absprache mit Schulhausabwart René Koch, Tel. 079 957 17 33		
Datum und Zeit:	_____	

<b>Zutritt</b>	<input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> nicht öffentlich	<input type="checkbox"/> mit Eintritt <input type="checkbox"/> Eintritt gratis
----------------	--	---

**Restaurationsbetrieb**

Ja  Nein

*Sollte die Festwirtschaft länger als bis um 02.00 Uhr geöffnet sein, ist beim Gemeinderat ein Gesuch, um eine gebührenpflichtige Bewilligung einzureichen.*

**Getränkeangebot**

Alkohol (Bier, Wein bis 15% vol. und Most)

Spirituosen, Wein, Spiritosenmischgetränke (Alcopops), Kaffee-Schnaps

Unter den Begriff „Spirituosen“ fallen auch Aperitif-Getränke und Alcopops (Premix-Getränke, die gebranntes Wasser enthalten sowie Designergetränke, die aus dem Gemisch eines gezuckerten Getränks und Ethylalkohol bestehen).

*Falls zutreffend, separates kantonales Gesuch „Meldung einer öffentlichen Veranstaltung (Einzelanlass) mit Wirtstätigkeit“*

**Rechnungsadresse (falls abweichend verantwortliche Person)**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse / PLZ Ort: \_\_\_\_\_

**Unterschrift verantwortliche Person**

\_\_\_\_\_

**Bewilligung**

Folgende Beilagen bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung:

- Reglement über die Benützung der Schul- und Mehrzweckanlage Boll
- Merkblatt Veranstaltungen

Versicherung ist Sache des Veranstalters.  
Für Schäden am Gebäude und Anlagen, welche durch die Dekoration oder den Betrieb des Anlasses entstehen, haftet der Veranstalter.

**Die Räumlichkeiten werden von der Schulleitung freigegeben:**

Datum: \_\_\_\_\_

Schulleitung: \_\_\_\_\_

**Die Bewilligung wird vom Gemeinderat erteilt:**

Datum: \_\_\_\_\_

Gemeinderat: \_\_\_\_\_